|  |
| --- |
|  **Záznamy o činnostech zpracování** **čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (Obecné nařízení)** |
| **I. Správce, účely zpracování, právní základ****[[1]](#footnote-1)** |
| **Povinné testování žáků na přítomnost nákazy COVID-19****Správce:**Základní škola KřesomyslovaIČO 61386201Praha 4, Křesomyslova 2, 140 00telefon 261215730reditelka@zskresomyslova.czPověřenec pro ochranu osobních údajů: Mg. Jan Slezák, Úřad městské části Praha 4Antala Staška 2059/80b140 46  Praha 4tel.: + 420 261 192 306e-mail: jan.slezak@praha4.cz**Účely:** * předcházení dalšího šíření onemocnění COVID-19,
* zvýšení bezpečnosti,
* prokázání plnění a kontroly plnění povinností uložených správci právními předpisy,
 |
| **II. Kategorie subjektů údajů** |
| Žáci Základní škola Křesomyslova |
| **III. Kategorie osobních údajů** |
| adresní a identifikační, zvláštní kategorie osobních údajů, jiné údaje |
| **IV. Kategorie příjemců** |
| orgán ochrany veřejného zdravízdravotní pojišťovnysprávce nepředává osobní údaje příjemcům z třetích zemí  |
| **V. Plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů** |
| Lhůta pro uchování osobních údajů a evidence provedených testů nebyla v rámci mimořádného opatření stanovena, avšak s ohledem na povinnosti, které jsou na správce kladeny výše uvedenými právními předpisy, bude maximální doba uchování osobních údajů a evidence provedených testů 3 roky od doby jejich pořízení. Tato doba se jeví jako nezbytná z důvodu nutnosti prokázání plnění uložených povinností vůči orgánům ochrany veřejného zdraví, které jsou nadány kontrolou plnění uloženého opatření správcem. **Uvedená doba se může na základě upřesněných oprávněných požadavků příslušných orgánů ve vztahu k jednotlivým osobním údajům změnit (zkrátit).** |
| **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření** |
| Opatření na zabránění neoprávněnému přístupu k osobním údajům (řízení přístupu k datům), opatření proti ztrátě, odcizení nebo poškození dat, opatření v oblasti lidských zdrojů (stanovení pravidel pro práci s daty – stanovení rolí). |

1. [↑](#footnote-ref-1)